

Situationsbeschreibung

Es wird eine Übersicht benötigt, aus der abgelesen werden kann, welche Tax-Gebühren und – Honorare für die verschiedenen Aktenarten in den Ländern eingestellt sind. Die bisher bereitgestellten Reports bieten diese Informationen nicht an.

Lösung

PA Dr. Roland Weber hat deshalb einen Report entwickelt, der dieses Problem löst, indem er alle wichtigen Informationen in einer sehr übersichtlichen Form zusammenstellt. Herr Dr. Weber hat uns diesen Report zur Verfügung gestellt und uns erlaubt, ihn hier den anderen Anwendern von URANUS zur Verfügung zu stellen. Wir haben den Report lediglich im Layout minimal an unsere Standards angepasst.

Herr Dr. Weber hat mit der Bereitstellung den Wunsch verbunden, einen regeren Austausch zu initiieren. Wir stehen gerne zur Verfügung, um Ihre Ideen umzusetzen. Wenn auch Sie einen Report, eine Word-Vorlage, eine Fristenregel oder einen Tipp haben, senden Sie sie bitte an uns, wir werden gerne alles tun, Sie zu unterstützen. Auch anonyme Beiträge sind möglich.

Installation

Zur Installation des Reports gehen Sie bitte so vor:

1. Laden Sie die Datei USGLAGEF.EXE von unseren Webseiten herunter. Dabei handelt es sich um ein selbstextrahierendes WinZIP-Archiv.
2. Kopieren Sie die Datei USGLAGEF.EXE in ein LEERES Verzeichnis.
3. Führen Sie im Explorer einen Doppelklick auf das Programm aus.
4. Starten Sie das Entpacken mit der Schaltfläche "UNZIP".
5. Starten Sie URANUS.
6. Benutzen Sie die Menüoption "Verwaltung - Import/Export - Reports importieren".
7. Geben Sie als Pfad mit den zu importierenden Reports das oben angelegte Verzeichnis an.
8. Wählen Sie den angebotenen Report aus und Starten Sie die Übernahme mit der Schaltfläche "Import starten".

Jetzt haben Sie einen neuen Report mit dem Titel "USG: Land, Art, TAX-Geb. und -Honorare". Diesen Titel können Sie beliebig ändern.

Der Report ist im Querformat eingerichtet. Falls er bei Ihnen nicht automatisch im Querformat erscheint, müssen Sie das so einrichten:

Datei – Report Manager – Report anklicken – Schaltfläche „Öffnen“ -> Report Editor – Schaltfläche „Layout Bearbeiten“ – Bericht – Seitenlayout – Druckereinrichtung – „Querformat“ markieren bei „Orientierung“ rechts unten.

Anwendung

Der Report kann nur aus dem Report Manager aufgerufen werden.